



**Expediente:** 21391/2024

**Procedimiento:** Actividades o Cursos

**Asunto:** BASES DE LOS CAMPAMENTOS DEPORTIVOS DE NAVIDAD

## 1. CAMPAMENTOS DEPORTIVOS DE NAVIDAD

1. El Ayuntamiento de Torremolinos organiza el Campamento Deportivo de Navidad, una actividad para que niños y jóvenes disfruten de unas vacaciones activas y divertidas.
2. **Fechas:** 23, 26 y 27 de diciembre de 2024
3. **Modalidades y Edades:**
  1. **Campamento Predeportivo:**
    1. Para niños nacidos entre 2019 y 2021 (3 a 6 años), escolarizados en el segundo ciclo de Educación Infantil.
    2. Plazas disponibles: 36.
  2. **Campamento Multideportivo:**
    1. Para niños nacidos entre 2018 y 2011, escolarizados en Educación Primaria o 1º y 2º de la ESO.
    2. Plazas disponibles: 45.
  3. **Alumnos con discapacidad (+33%):**
    1. Para niños y jóvenes nacidos entre 2011 y 2021.
    2. Plazas disponibles: 5

## 2. ACTIVIDADES

Durante la jornada de campamento se desarrolla un programa básico diario de actividades de ocio y tiempo libre y actividades físico-deportivas que se detalla a continuación y que pueden ser modificadas por razones técnicas y organizativas. No obstante, se facilitará a los familiares un cuadrante detallado el primer día de la actividad.

Horarios	Día 23 Diciembre	Día 26 Diciembre	Día 27 Diciembre
7h30- 10h	Aula Matinal	Aula Matinal	Aula Matinal
10h-10h30	Bienvenida	Act. deportiva 1	<b>EXCURSIÓN PARQUE DE LA NAVIDAD</b> (Centro cultural Picasso)
10h30-11h30	Juegos de Presentación		
11h30-12h	Desayuno	Desayuno	
12h-13h	Actividad deportiva 1	<b>VISITA BELÉN DEL AYUNTAMIENTO</b>	
13h-14h	Taller o Act. deportiva 2		



### 3. INFORMACIÓN Y DOCUMENTOS.

- Puede encontrar toda la información relativa al campamento y la documentación necesaria a aportar en nuestra web: <https://deportes.torremolinos.es/campamentos-2/#navidad>
- El correo de contacto en caso de duda: [campamentos.deportivos@ayto-torremolinos.es](mailto:campamentos.deportivos@ayto-torremolinos.es)
- Dudas sobre inscripciones: Correo de administración: [deportes@torremolinos.es](mailto:deportes@torremolinos.es)
- TF: 952058087/88 Extensión (0)

### 4. INSCRIPCIÓN (Campamentos Navidad, Semana Blanca y Semana Santa).

- El pago se realizará con tarjeta de crédito.
- La plaza será asignada a aquellas personas que hayan realizado el pago por los medios establecidos, (online o presencial).
- Una vez ocupadas, se podrán inscribir en lista de espera.
- Ofertamos **plazas para alumnos con discapacidad +33%**. Podrá solicitar, la plaza, apuntándose en lista de interesados. Una vez revisada, su solicitud, nos pondremos en contacto para confirmarle la plaza y podrá realizar el pago. **Para optar a estas plazas, se deberá adjuntar el certificado oficial de discapacidad, en el formulario de datos que deberá rellenar.**
- Para los campamentos de verano el proceso de asignación de plazas seguirá otro procedimiento. Se establecerá según la demanda y necesidades de las familias.
- La Inscripción comienza según fecha publicada en el horario de apertura de oficina. Finalizará 1 semana antes del inicio del campamento.

### 5. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN LA INSCRIPCIÓN:

1. **CONSENTIMIENTO.** Debe firmar este documento al realizar la inscripción. Se le proporcionará en oficina o lo podrá encontrar en la web. Se puede entregar en conserjería de Palacio San Miguel antes del inicio del campamento, el primer día a la llegada o mandarlo por correo.
2. **CUESTIONARIO DE DATOS (online).** Una vez haya realizado el pago, completará su inscripción rellenando el cuestionario de datos del alumno. Rogamos que nos aporte con anterioridad toda información relevante sobre su hijo/a en relación a salud o alguna atención requerida. También debe registrar las personas que autoriza para la recogida de su hijo/a. Deberá adjuntar aquí, el consentimiento firmado, el informe de discapacidad, la autorización de administración de medicamentos en caso necesario, o informe de alergia o intolerancias alimentarias.

### 6. PRECIOS/FECHAS

1. Se establecen según la fecha de celebración de los campamentos.
2. El precio será el del texto regulador del público en vigor en el momento de la inscripción.
3. Quedará publicado con anterioridad a la fecha de inscripción.



4. No se permite inscripción en días sueltos en el campamento o servicio de aula matinal.
5. DEVOLUCIONES: SOLO se podrá DEVOLVER el importe correspondiente cuando por causas directamente imputables a la Delegación de Deportes, la actividad o el derecho a la utilización del dominio público no se preste o desarrolle, y siempre según el procedimiento administrativo establecido.

#### **7. AULA MATINAL/COMEDOR/AULA DE TARDE**

Una vez haya terminado el periodo de inscripción, se podrá ampliar el horario del campamento con este servicio, según ocupación y previa solicitud a la coordinación de campamento.

#### **8. GRUPOS**

1. Los grupos se establecen según la edad y número de alumnos. Se facilitará el cambio de grupos para que coincidan amigos o familiares juntos, siempre que se respete el número máximo de alumnos por monitor.
2. Se realizarán, a ser posible, el primer día del campamento.
3. **Puede consultar en qué grupo está su hijo/a desde el Viernes anterior al inicio de campamento y durante todo el fin de semana, llamando al teléfono de conserjería, 952058087/88 extensión (0).**
4. Para los **alumnos con discapacidad**, según el grado y atención requerida, tendrán un programa de inclusión en grupo o atención más individualizada.
5. Si es la primera vez que asiste a nuestros campamentos, se le citará o llamará por teléfono para que nos traslade información para realizar una mejor atención de su hijo/a.

#### **9. LLEGADAS Y RECOGIDAS**

1. Rogamos puntualidad en las llegadas y recogidas.
2. Cualquier recogida fuera del horario establecido, avisar con antelación al monitor de grupo. Llame al tf de contacto 609589344 para indicarle en que instalación podrá recoger a su hijo/a.
3. Por motivos de seguridad, no se recogerá a los niños/as en el horario de actividad acuática, ni durante las excursiones.

#### **10. AUTORIZACIONES.**

1. RECOGIDA. Toda persona que recoge a un menor debe estar autorizada por su tutor legal. Se registrará a través del cuestionario de datos o por escrito a través del correo de contacto de campamento.
2. IMÁGENES. Hay que aportar consentimiento escrito sobre autorización o nó de imágenes, foto, publicación en redes o medios de comunicación, a través de documento firmado. ( Consentimiento). Se recoge en oficina o se descarga en nuestra web.
3. EXCURSIONES, ACTIVIDADES. A través de la inscripción en el campamento se aceptan las actividades que se realizarán durante el mismo. Si por algún motivo, no quisiera que su hijo/a realizará la actividad, indíquelo por escrito.



Ayuntamiento de Torremolinos  
DELEGACIÓN DE DEPORTES

4. La organización del campamento, no tendrá obligación de ofrecer otra actividad alternativa, ni compensación económica sino se asiste al campamento ese día.
5. MEDICACIÓN. Si su hijo precisa la administración de cualquier medicamento, debe autorizarlo por escrito según modelo que encontrará en nuestra web.
6. Puede aportar toda la documentación a través del correo electrónico. [campamentos.deportivos@ayto-torremolinos.es](mailto:campamentos.deportivos@ayto-torremolinos.es)

## 11. COMUNICACIÓN CON LAS FAMILIAS

1. Cualquier aviso extraordinario sobre su hijo/a se trasladará al monitor/a de grupo, responsable de campamento o en la llegada al aula matinal.
2. El canal de aviso será el correo electrónico: [campamentos.deportivos@ayto-torremolinos.es](mailto:campamentos.deportivos@ayto-torremolinos.es) o la página web. <https://deportes.torremolinos.es/campamentos-2/#navidad>  
Revise la dirección de correo que nos ha facilitado, sino le llegan los avisos de forma habitual.
3. El teléfono de contacto de campamento **609589344** estará disponible en horario de 7:30h -14:30h durante los días del campamento.
4. Tf de instalaciones (conserjería). Horario mas amplio. **952058087/88.**



## ANEXO 1. DOCUMENTO PARA VOLUNTARIADO



### CONSENTIMIENTO INFORMADO A VOLUNTARIOS EN LOS CAMPAMENTOS DEPORTIVOS DE LA DELEGACIÓN DE DEPORTES AYUNTAMIENTO DE TORREMOLINOS

La Delegación de Deportes del Ayuntamiento de Torremolinos informa que en la colaboración como voluntario en los campamentos deportivos se acepta:

1. Las bases de organización de los mismos.
2. Los protocolos de actuación que se trasladen.
3. Compromiso de buen trato hacia los niños/as, compañeros y personal de la delegación de deporte. ( Monitores, conserjes, socorristas, personal limpieza, etc)
4. Asistencia a las acciones formativas en este sentido se planteen.
5. Aportación de documentación que se requiera.

#### 1. ACTUACIONES COMO VOLUNTARIO/A EN LOS CAMPAMENTOS DEPORTIVOS.

- **Nuestro trabajo es muy importante. Somos imagen de la Delegación de Deportes.**
- **El compartimento será un ejemplo para los niños/as.**
- Las actuaciones que se realicen como voluntarios repercuten en el servicio que se ofrece al usuario, por lo que serán revisadas en su cumplimiento por el responsable de pruebas populares, de voluntariado y responsable del campamento, pudiendo trasladar cualquier cuestión de mayor gravedad al coordinador de la Delegación de deportes.
- **EJEMPLOS DE COLABORACIONES:**
  - Ayudamos y jugamos con los niño/as. Tenemos iniciativa con apoyo y supervisión del monitor del grupo y responsable del campamento.
  - Ayudamos a los monitores en lo que se nos solicite.
  - Si no puedes venir algún día, avisa a tu monitor de grupo.
  - Hay que tener disponibilidad para cambiarse de equipo o atender otras tareas mas urgentes.

#### 2. ESTÁ PROHIBIDO EL USO DE MÓVIL EN HORARIO DE CAMPAMENTO.

- Nuestro tiempo es para ayudar a los niños/as del campamento.
- Respetar el derecho a su propia imagen, su intimidad y su dignidad.
- **ESTÁ PROHIBIDO HACER FOTOS, VIDEOS Y UTILIZAR EL MÓVIL PERSONAL CON LOS MENORES, NI PUBLICAR NINGUNA IMAGEN DEL MENOR.**
- (Enseñarles alguna foto, dibujo, ponerles música, etc).

#### RESPECTO A LA INTIMIDAD/ PROTECCIÓN DE MENORES.

- Conocer e identificar las situaciones de riesgo para la integridad física, psíquica y sexual de los NNA, para prevenirlas y atenderlas en caso que se hayan producido.
- **Se utilizarán vestuarios separados para menores y voluntarios.**
- **No se acompañará en ningún caso al baño o a los vestuarios a ayudar a los menores.**

#### 3. ACTUACIÓN DE BUEN TRATO A LOS MENORES.

- Detectar e informar de cualquier situación de violencia contra los niños y niñas. Avisamos al monitor o responsable del campamento a la mayor brevedad.
- Es una responsabilidad legal y ética comunicar estas situaciones.
- Se tiene un lenguaje amable con los niños, entre los compañeros y con el personal de la Delegación de deportes.
- Evitar abuso de poder. No se regaña, ni se castiga a los niños sin autorización del monitor. No se levanta la voz, ni se utiliza un lenguaje violento. **NUNCA, BAJO NINGÚN CONCEPTO, SE LE APLICA NINGÚN CASTIGO FÍSICO AL MENOR.**
- Trabajamos por la igualdad de oportunidades y la integración.



Ayuntamiento de Torremolinos  
DELEGACIÓN DE DEPORTES

- No discriminamos a ningún menor, por razones de género, raza, religión, discapacidad. Evitamos comentarios en este sentido, bromas y lenguaje ofensivo.
- No se le traslada información a los padres/madres. Esa función, la hace el monitor/a.
- Evitar actuaciones o comportamientos impropios para la atención, protección y participación de los niños/as.
- No se dá ningún alimento a un menor, menos alimentos no sanos, refrescos, chucherías.
- No se coge en brazos a los niños/as. No se hacen bromas en espacio acuático.

#### 4. ACTUACIÓN EN CASO DE INCIDENTE

En el caso de no cumplimiento de estas indicaciones por parte del voluntario /a la delegación de deportes actuará en consecuencia de la siguiente manera:

1. Los responsables analizarán los hechos, recabarán toda la información y hablarán con las personas implicadas. Determinarán la gravedad y se actuará en base a la gravedad de la situación creada, pudiendo incluso, llegarse a iniciar el protocolo que establece el Ayuntamiento de Torremolinos.
2. Se hablará con el voluntario/a para que razone lo, no adecuado, e intente corregir su actuación. Procure reparar los hechos.
3. Se le advertirá de consecuencias si se repiten las conductas. (Suspensión de la participación en las próximas actividades, informar a las familias, etc.)

En caso de un hecho grave, se le indicará en persona, la cesión de la colaboración con los campamentos deportivos, pudiendo no volver a prestar este servicio en el futuro.

Si el voluntario, es menor de edad, esta comunicación se hará en presencia del responsable, tutor legal.

**He leído y acepto las actuaciones e indicaciones que este documento se me trasladan.**

Torremolinos, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_

**(En caso de ser menor de edad)**

**FDO. TUTOR/A LEGAL**

**Nombre y DNI**

\_\_\_\_\_

**FDO: VOLUNTARIO**

**Nombre y DNI.**

\_\_\_\_\_



Ayuntamiento de Torremolinos  
DELEGACIÓN DE DEPORTES

## Anexo 2. DOCUMENTO PARA FAMILIAS



### CONSENTIMIENTO INFORMADO A FAMILIAS DE INSCRITOS EN LOS CAMPAMENTOS DE LA DELEGACIÓN DE DEPORTES AYUNTAMIENTO DE TORREMOLINOS

La Delegación de Deportes del Ayuntamiento de Torremolinos informa que la inscripción en los campamentos deportivos implica:

- La aceptación de las bases de organización de los mismos. Quedará publicada en la página web a consulta de cualquier interesado. <https://deportes.torremolinos.es/campamentos-2/#navidad>
- La aceptación de las actividades que se realizarán durante el mismo, así como las salidas o excursiones que se realicen fuera de las instalaciones deportivas. La Delegación de deportes no tendrá obligación de ofrecer actividad alternativa, ni compensación económica sino se quiere realizar alguna actividad.
- Que toda la información que nos aporte sobre sus hijo/as es veraz y que se compromete a trasladarnos los datos que les solicitemos a través del cuestionario publicado en la web de la delegación de deportes o cuyo acceso, le facilitaremos en oficina de administración mínimo 1 semana antes del comienzo del campamento.
- Toda información o documentación que no nos faciliten, no tendremos obligación de atenderla.

### IMÁGENES

**REGLAMENTO (E) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de Abril de 2016 relativo a la protección de estos datos y por el que se deroga Directiva 95/46/CE ( Reglamento general de protección de datos)**

- La Delegación de Deportes del Ayuntamiento de Torremolinos informa que se podrán tomar imágenes (fotografía o filme) de los alumnos del campamento y se puedan utilizar de forma atemporal en cualquier publicación o acción publicitaria, con el único fin de promoción y difusión del evento.
- Informarle que el diploma con la imagen del grupo no se publicará y que se repartirá a los participantes de la actividad.
- En ocasiones son los propios medios de comunicación quienes, para ilustrar noticias o reportajes de interés público, nos solicitan poder tomar fotografías o videos del desarrollo de nuestras actividades o eventos, pudiendo aparecer imagen/voz/ identidad de algún alumno.
- Si bien comunicarles que primaria el derecho a la información.

Autorizo diploma.      Autorizo imágenes y su publicación.      NO AUTORIZO.



Ayuntamiento de Torremolinos  
DELEGACIÓN DE DEPORTES

## DATOS

La Delegación de Deportes del Ayuntamiento de Torremolinos, le informa que sus datos se integrarán en un fichero de datos informatizado y podrán ser utilizados por dicho organismo público, para la gestión de la relación, la prestación, o entrega adecuada de los productos o servicios solicitados, la gestión de los cobros y los pagos consecuencia de los mismos y para mantenerle informado. Asimismo se hace expresa mención que la Delegación de Deportes del Ayuntamiento de Torremolinos con domicilio en C/Pedro Navarro Bruna, S/n – 29620 – Torremolinos (Málaga), es la destinataria final de dichos datos, y que los interesados podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación, y oposición de sus datos personales en los términos legales, mediante carta dirigida por escrito a la dirección indicada anteriormente.

Torremolinos, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_

**FDO. TUTOR/A LEGAL**

**Nombrey DNI**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_